

**МЕСТНАЯ АДМИНИСТРАЦИЯ**

**ВНУТРИГОРОДСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ**

**ГОРОДА СЕВАСТОПОЛЯ**

**ГАГАРИНСКИЙ МУНИЦИПАЛЬНЫЙ ОКРУГ**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

|  |  |
| --- | --- |
| «12» мая 2022 года | № 26-ПМА |

О внесении изменений в постановление местной администрации внутригородского муниципального образования города Севастополя Гагаринский муниципальный округ от 02 апреля 2019 года № 08-ПМА «Об утверждении нормативных затрат на обеспечение функций местной администрацией внутригородского муниципального образования города Севастополя Гагаринский муниципальный округ»

# В соответствии с частью 5 статьи 19 Федерального закона от 05 апреля 2013 г. № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд», постановлением Правительства Российской Федерации от 13 октября 2014 г. № 1047 «Об Общих правилах определения нормативных затрат на обеспечение функций государственных органов, органов управления государственными внебюджетными фондами и муниципальных органов, определенных в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации наиболее значимых учреждений науки, образования, культуры и здравоохранения, включая соответственно территориальные органы и подведомственные казенные учреждения, а также Государственной корпорации по атомной энергии "Росатом", Государственной корпорации по космической деятельности "Роскосмос" и подведомственных им организаций», постановлением местной администрации внутригородского муниципального образования города Севастополя Гагаринский муниципальный округ от 06 октября 2017 г. № 102-ПМА «Об утверждении Требований к порядку разработки и принятия правовых актов о нормировании в сфере закупок для обеспечения муниципальных нужд внутригородского муниципального образования города Севастополя Гагаринский муниципальный округ, содержанию указанных актов и обеспечению их исполнения в новой редакции», постановлением местной администрации внутригородского муниципального образования города Севастополя Гагаринский муниципальный округ от 01 ноября 2017 г. № 110-ПМА «Об утверждении Правил определения нормативных затрат на обеспечение функций местной администрации, муниципальных органов внутригородского муниципального образования города Севастополя Гагаринский муниципальный округ (включая подведомственные им казенные учреждения)», Уставом внутригородского муниципального образования города Севастополя Гагаринский муниципальный округ, принятым решением Совета Гагаринского муниципального округа от 01 апреля 2015 г. № 17 «О принятии Устава внутригородского муниципального образования Гагаринский муниципальный округ» местная администрация внутригородского муниципального образования города Севастополя Гагаринский муниципальный округ постановляет:

1. Внести изменение в приложение к постановлению местной администрации внутригородского муниципального образования города Севастополя Гагаринский муниципальный округ от 02 апреля 2019 г. № 08-ПМА «Об утверждении нормативных затрат на обеспечение функций местной администрацией внутригородского муниципального образования города Севастополя Гагаринский муниципальный округ», изложив его в новой редакции согласно приложения к настоящему постановлению.

2. Обнародовать настоящее постановление на официальном сайте внутригородского муниципального образования города Севастополя Гагаринский муниципальный округ в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», разместить нормативные затраты в единой информационной системе в сфере закупок ([www.zakupki.gov.ru](http://www.zakupki.gov.ru)).

3. Настоящие постановление вступает в силу со дня обнародования.

4. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Глава внутригородского муниципального образования,

исполняющий полномочия председателя Совета,

Глава местной администрации А.Ю. Ярусов

Приложение

к постановлению местной администрации внутригородского муниципального образования города Севастополя Гагаринский муниципальный округ

от «12» мая 2022г. № 26-ПМА

УТВЕРЖДЕНЫ

постановлением местной администрации внутригородского муниципального образования города Севастополя Гагаринский муниципальный округ

от «02» апреля 2019 года № 08-ПМА

(в редакции постановления местной администрации внутригородского муниципального образования города Севастополя Гагаринский муниципальный округ от «12» мая 2022г. № 26-ПМА)

Нормативные затраты

на обеспечение функций местной администрацией внутригородского муниципального образования города Севастополя Гагаринский муниципальный округ

 **Затраты на информационно-коммуникационные технологии**

**Затраты на услуги связи**

**1**. **Затраты на абонентскую плату** () определяются по формуле:

,

где:

 - количество абонентских номеров пользовательского (оконечного) оборудования, подключенного к сети местной телефонной связи, используемых для передачи голосовой информации (далее - абонентский номер для передачи голосовой информации) с i-й абонентской платой;

 - ежемесячная i-я абонентская плата в расчете на 1 абонентский номер для передачи голосовой информации;

 - количество месяцев предоставления услуги с i-й абонентской платой.

**Нормативы, применяемые при расчете нормативных затрат**

**на абонентскую плату ( в т.ч. безлимитные соединения)**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Категория должностей | Количество абонентских номеров пользовательского (оконечного) оборудования, подключенного к сети местной телефонной связи, используемых для передачи голосовой информации base_32851_170190_464, шт. | Ежемесячная i-я абонентская плата в расчете на 1 абонентский номер для передачи голосовой информации base_32851_170190_465 , руб. | Количество месяцев предоставления услуги base_32851_170190_466не более |
| Все работники | 10 | 354,00\* | 12 |
| **Итого не более 42 480,00 рублей в год\*** |

\*- ежемесячная абонентская плата и предельная сумма затрат в год может быть увеличена в связи с изменением тарифов субъектом естественных монополий АО «Севастополь Телеком» без внесения изменения в настоящее постановление. При этом закупка осуществляется в пределах доведенных лимитов бюджетных обязательств на обеспечение функций местной администрацией внутригородского муниципального образования города Севастополя Гагаринский муниципальный округ.

**2**. **Затраты на повременную оплату местных, междугородних и международных телефонных соединений** () определяются по формуле:

,

где:

 - количество абонентских номеров для передачи голосовой информации, используемых для местных телефонных соединений, с g-м тарифом;

 - продолжительность местных телефонных соединений в месяц в расчете на 1 абонентский номер для передачи голосовой информации по g-му тарифу;

 - цена минуты разговора при местных телефонных соединениях по g-му тарифу;

 - количество месяцев предоставления услуги местной телефонной связи по g-му тарифу;

 - количество абонентских номеров для передачи голосовой информации, используемых для междугородних телефонных соединений, с i-м тарифом;

 - продолжительность междугородних телефонных соединений в месяц в расчете на 1 абонентский телефонный номер для передачи голосовой информации по i-му тарифу;

 - цена минуты разговора при междугородних телефонных соединениях по i-му тарифу;

 - количество месяцев предоставления услуги междугородней телефонной связи по i-му тарифу;

 - количество абонентских номеров для передачи голосовой информации, используемых для международных телефонных соединений, с j-м тарифом;

 - продолжительность международных телефонных соединений в месяц в расчете на 1 абонентский номер для передачи голосовой информации по j-му тарифу;

 - цена минуты разговора при международных телефонных соединениях по j-му тарифу;

 - количество месяцев предоставления услуги международной телефонной связи по j-му тарифу.

**Нормативы, применяемые при расчете нормативных затрат на повременную оплату *местных* телефонных соединений (внутризоновая)**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Категория должностей | Количество абонентских номеров для передачи голосовой информации, используемых для местных телефонных соединенийbase_32851_170190_469 | Продолжительность местных телефонных соединений в месяц в расчете на 1 абонентский номер для передачи голосовой информации мин. base_32851_170190_470 | Цена минуты разговора при местных телефонных соединениях (руб.)base_32851_170190_471 | Количество месяцев предоставления услуги местной телефонной связи base_32851_170190_472 |
| Все работники | - | - | - | - |
| Итого: не планируется. |

**Нормативы, применяемые при расчете нормативных затрат на повременную оплату *междугородних* телефонных соединений**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Категория должностей | Количество абонентских номеров для передачи голосовой информации, используемых для междугородних телефонных соединений, с i-м тарифом;base_32851_170190_473 | Продолжительность междугородних телефонных соединений в месяц в расчете на 1 абонентский номер для передачи голосовой информации мин. base_32851_170190_474 | Цена минуты разговора при междугородних телефонных соединениях (руб.)base_32851_170190_475 | Количество месяцев предоставления услуги междугородней телефонной связиbase_32851_170190_476 |
| Все работники | - | - | - | - |
| Итого: не планируются |

**Нормативы, применяемые при расчете нормативных затрат на повременную оплату *международных* телефонных соединений**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Категория должностей | Количество абонентских номеров для передачи голосовой информации, используемых для международных телефонных соединений, с i-м тарифом;base_32851_170190_477 | Продолжительность международных телефонных соединений в месяц в расчете на 1 абонентский номер для передачи голосовой информации мин. base_32851_170190_478 | Цена минуты разговора при международных телефонных соединениях (руб.) base_32851_170190_479 | Количество месяцев предоставления услуги международной телефонной связиbase_32851_170190_480 |
| Все работники | - | - | - | - |
| Итого: не планируются |

**3. Затраты на оплату услуг подвижной связи** () определяются по формуле:

,

где:

 - количество абонентских номеров пользовательского (оконечного) оборудования, подключенного к сети подвижной связи (далее – номер абонентской станции) по i-й должности в соответствии с нормативами, определяемыми местной администрацией, муниципальными органами;

 - ежемесячная цена услуги подвижной связи в расчете на 1 номер сотовой абонентской станции i-й должности в соответствии с нормативами местной администрации, муниципальных органов;

 - количество месяцев предоставления услуги подвижной связи по i-й должности.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Категория должностей | Количество абонентских номеров пользовательского (оконечного) оборудования, подключенного к сети подвижной связи (далее – номер абонентской станции) по i-й должности в соответствии с нормативами;base_1_170190_483 | Ежемесячная цена услуги подвижной связи в расчете на 1 номер сотовой абонентской станции i-й должности в соответствии с нормативами местной администрации, муниципальных органов base_1_170190_484, руб. | Количество месяцев предоставления услуги подвижной связи по i-й должности.base_1_170190_485 |
| Все работники | не более 1 номера на 1 пользовательское (оконечное) оборудование | 750,00\* | 12 месяцев в год |
| **Итого: не более 90 000,00 рублей.** |

\* в ежемесячную цену (тариф) услуги включены также расходы на передачу данных с использованием информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" и расходы на номера операторов других регионов России, а также стоимость cим-карты.

**4. Затраты на сеть "Интернет" и услуги интернет-провайдеров** () определяются по формуле:

,

где:

 - количество каналов передачи данных сети "Интернет" с i-й пропускной способностью;

 - месячная цена аренды канала передачи данных сети "Интернет" с i-й пропускной способностью;

 - количество месяцев аренды канала передачи данных сети "Интернет" с i-й пропускной способностью.

**Нормативы, применяемые при расчете нормативных затрат на оплату услуг за сеть «Интернет» и услуги интернет-провайдеров**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Вид связи | Количество каналов передачи данных base_32851_170190_493 | Месячная цена аренды канала передачи данных сети "Интернет". base_32851_170190_494, руб. | Количество месяцев аренды канала передачи данных сети "Интернет" base_32851_170190_495 |
| Предоставление доступа к сети «Интернет» | 1 | Не более 3400,0 | 12 |
| **Итого: не более 40 800,00 рублей в год** |

**5. Затраты на оплату иных услуг (работ) связи в сфере информационно-коммуникационных технологий** () определяются по формуле:

,

где  - цена по i-й иной услуге (работе) связи, определяемая по фактическим данным отчетного финансового года, в том числе:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Наименование затрат** | **Количество** | **Предельная цена за единицу** |
| Проведение изыскательских работ по проверке наличия и исправности радиоточек и технического обследования по определению объема проектных и строительно-монтажных работ по установке радиоточек | не более 2 на организацию | не более 3 000,00 рублей |
| Выполнение строительно-монтажных работ по установке радиоточек | не более 2 на организацию | Цена определяется на основании локально-сметного расчёта, исходя из акта на технический осмотр объекта |
| Оказание услуг связи проводного радиовещания и оповещения | не более 2 на организацию | не более 720,00 рублей на 1 радиоточку в год |
| Выполнение работ по прокладке, техническому обслуживанию локальных вычислительных сетей | В соответствии со сметной документацией | Цена определяется на основании локально-сметного расчёта, но не более 80 000,00 руб. в год |
| **Итого: не более 200 000,00 рублей в год** |

**Затраты на содержание имущества**

**6. Затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт систем бесперебойного питания** (Зсбп) определяются по формуле:



где:

Qiсбп - количество модулей бесперебойного питания i-го вида;

Piсбп - цена технического обслуживания и регламентно-профилактического ремонта 1 модуля бесперебойного питания i-го вида в год.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Наименование оргтехники | Количество принтеров, многофункциональных устройств, копировальных аппаратов и иной оргтехники base_32851_170190_538 | Цена технического обслуживания и регламентно-профилактического ремонта принтеров, многофункциональных устройств, копировальных аппаратов и иной оргтехники в год base_32851_170190_539, руб. |
| Источник бесперебойного питания | 29 | Не более 4 000,00 |
| **Итого: не более 116 000,00 рублей в год** |

**7. Затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт принтеров, многофункциональных устройств и копировальных аппаратов (оргтехники)** () определяются по формуле:

,

где:

 - количество i-х принтеров, многофункциональных устройств и копировальных аппаратов (оргтехники) в соответствии с нормативами муниципальных органов;

 - цена технического обслуживания и регламентно-профилактического ремонта i-х принтеров, многофункциональных устройств и копировальных аппаратов (оргтехники) в год.

**Нормативы, применяемые при расчете нормативных затрат на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт принтеров, многофункциональных устройств и копировальных аппаратов (оргтехники)**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Наименование оргтехники | Количество принтеров, многофункциональных устройств, копировальных аппаратов и иной оргтехники base_32851_170190_538 | Цена технического обслуживания и регламентно-профилактического ремонта принтеров, многофункциональных устройств, копировальных аппаратов и иной оргтехники в год base_32851_170190_539, руб. |
| Многофункциональное устройство с ч/б печатью (А4) | 17 | Не более 2000,00 |
| Многофункциональное устройство с ч/б печатью (А3 и А4) | 2 | Не более 4000,00 |
| Многофункциональное устройство с цв.печатью (А3 и А4) | 1 | Не более 6000,00 |
| **Итого: не более 48 000,00 рублей в год** |

**Затраты на приобретение прочих работ и услуг,**

**не относящиеся к затратам на услуги связи, аренду**

**и содержание имущества**

**8. Затраты на оплату услуг по сопровождению справочно-правовых систем** () определяются по формуле:

,

где  - цена сопровождения i-й справочно-правовой системы, определяемая согласно перечню работ по сопровождению справочно-правовых систем и нормативным трудозатратам на их выполнение, установленным в эксплуатационной документации или утвержденном регламенте выполнения работ по сопровождению справочно-правовых систем.

**Нормативы, применяемые при расчете нормативных затрат на оплату услуг по сопровождению справочно-правовых систем**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Наименование справочно-правовой системы | Количество услуг по сопровождению | Цена сопровождения base_32851_170190_546, руб. |
| Справочно-правовая система (справочно-информационная система)  | Не более 2 единиц на организацию | Не более 300 000,00 |
| **Итого: не более 300 000,00 рублей в год** |

**9. Затраты на оплату услуг по сопровождению и приобретению иного программного обеспечения** () определяются по формуле:

,

где:

 - цена сопровождения g-го иного программного обеспечения, за исключением справочно-правовых систем, определяемая согласно перечню работ по сопровождению g-го иного программного обеспечения и нормативным трудозатратам на их выполнение, установленным в эксплуатационной документации или утвержденном регламенте выполнения работ по сопровождению g-го иного программного обеспечения;

 - цена простых (неисключительных) лицензий на использование программного обеспечения на j-е программное обеспечение, за исключением справочно-правовых систем.

**Нормативы, применяемые при расчете нормативных затрат на оплату услуг по сопровождению и приобретению иного программного обеспечения**

| **Наименование программного обеспечения** | **Количество услуг по сопровождению и приобретению иного программного обеспечения** | **Цена сопровождения и приобретения иного программного обеспечения, base_32851_170190_549, руб.** | **Цена простых (неисключительных) лицензий на использование программного обеспечения,base_32851_170190_550, руб.** |
| --- | --- | --- | --- |
| Программное обеспечение «1С: Бухгалтерия Государственного учреждения»; «1С: Зарплата и кадры бюджетного учреждения» или эквивалент, в т.ч. передача неисключительных срочных имущественных прав (лицензии) на использование программного продукта | 1 |  | 6 700,00 |
| Информационно-технологическое сопровождение (в т.ч. консультационные услуги) «1С» | 1 | 120 000,00 |  |
| Программный продукт «1С-Отчетность» или эквивалент, в т.ч. передача неисключительных срочных имущественных прав (лицензии) на использование программного продукта  | 1 |  | 5 900,00 |
| Программный продукт для электронной подписи и шифрования файлов любого формата и размера КриптоАРМ или эквивалент | 1 |  | 2 200,00 |
| Оказание услуг по предоставлению права использования на правах простых неисключительных лицензий электронной системы «Госзаказ» или эквивалент. | 1 |  | 102 720,00 |
| Оказание услуг по предоставлению права использования на правах простых неисключительных лицензий справочной системы "Госфинансы" или эквивалент. | 1 |  | 128 066,00 |
| Программный комплекс для составления всех видов сметной документации для определения стоимости строительства (в т.ч. региональные нормативные)  | 1 | 134 040,00 |  |
| Оказание услуг по предоставлению права использования на правах простых неисключительных лицензий программного продукта "Эконом-Эксперт" или эквивалент. | 1 |  | 87 500,00 |
| Продление лицензии программного обеспечения «1С-Битрикс: Управление сайтом - Эксперт» или эквивалент | 1 |  | 15 500,00 |
| Продление лицензии программного обеспечения «1С-Битрикс: Официальный сайт государственной организации» или эквивалент | 1 |  | 48 990,00 |
| Оказание услуг хостинга | 1 | 27 600,00 |  |
| Оказание услуг по предоставлению права использования на правах простых неисключительных лицензий электронной системы «Про-Госзаказ» или эквивалент. | 1 |  | 100 000,00 |
| **Итого: не более 639 226,00 рублей в год** |

**10. Затраты на проведение аттестационных, проверочных и контрольных мероприятий** () определяются по формуле:

,

где:

 - количество аттестуемых i-х объектов (помещений);

 - цена проведения аттестации 1 i-го объекта (помещения);

 - количество единиц j-го оборудования (устройств), требующих проверки;

 - цена проведения проверки 1 единицы j-го оборудования (устройства).

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Наименование затрат | Количество единиц j-го оборудования (устройств), требующих проверки base_1_170190_559 | Цена проведения проверки 1 единицы j-го оборудования (устройства) base_1_170190_560, руб. |
| Техническое обслуживание (поверка, перезарядка, ремонт, покраска) огнетушителей | 10 | Не более 1000,00 |
| **Итого: не более 10 000,00 рублей в год** |

**11. Затраты на приобретение простых (неисключительных) лицензий на использование программного обеспечения по защите информации** () определяются по формуле:

,

где:

 - количество приобретаемых простых (неисключительных) лицензий на использование i-го программного обеспечения по защите информации;

 - цена единицы простой (неисключительной) лицензии на использование i-го программного обеспечения по защите информации.

**Нормативы, применяемые при расчете нормативных затрат на приобретение простых (неисключительных) лицензий на использование программного обеспечения по защите информации**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Наименование затрат | Количество приобретаемых простых (неисключительных) лицензий base_32851_170190_563 | Цена единицы простой (неисключительной) лицензии base_32851_170190_564, руб. |
| Лицензия на использование программного обеспечения антивирусной защиты | 29 | Не более 3 000,00 |
| Предоставление права пользования ПО (в т.ч. приобретение комплекта ОС) | 29  | Не более 14 500,00 |
| **Итого: не более 507 500,00 рублей в год** |

**Затраты на приобретение основных средств**

**12. Затраты на приобретение рабочих станций** () определяются по формуле:



где:

 - предельное количество рабочих станций по i-й должности;

 - фактическое количество рабочих станций по i-й должности;

 - цена приобретения 1 рабочей станции по i-й должности в соответствии с нормативами муниципальных органов.

Предельное количество рабочих станций по i-й должности () определяется по формуле:

,

где  - расчетная численность основных работников, определяемая в соответствии с пунктами 17 – 22 общих требований к определению нормативных затрат.

**Нормативы, применяемые при расчете нормативных затрат на приобретение рабочих станций**

| **Категория должностей** | **Наименование основных средств** | **Количество** | **Срок полезного использования** | **Предельная цена за единицу, руб.** |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Муниципальные должности,высшие, главные, ведущие должности муниципальной службы | Компьютер(моноблок или системный блок имонитор), снабженные клавиатурой и манипулятором типа мышь | Не более 2 единицы на работника | 5 | Не более 50000,00 |
| Старшие, младшие должности муниципальной службы | Компьютер(моноблок или системный блок имонитор), снабженные клавиатурой и манипулятором типа мышь | Не более 1 единицы на работника | 5 | Не более 35000,00 |
| Муниципальные должности,высшие, главные, ведущие должности муниципальной службы | Ноутбук | Не более 1 единицы на работника | 5 | Не более 75000,00 |
| Старшие, младшие должности муниципальной службы | Ноутбук | Не более 1 единицы на работника | 5 | Не более 55000,00 |
| **Затраты в год не более – 400 000,00 рублей в год** |

**13. Затраты на приобретение принтеров, многофункциональных устройств и копировальных аппаратов и иной оргтехники** () определяются по формуле:

,

где:

Qi пм - количество принтеров, многофункциональных устройств, копировальных аппаратов и иной оргтехники по i-й должности в соответствии с нормативами местной администрации, муниципальных органов;

 - цена 1 i-го типа принтера, многофункционального устройства, копировального аппарата и иной оргтехники в соответствии с нормативами местной администрации, муниципальных органов.

| **Категория должностей** | **Наименование основных средств** | **Количество** | **Срок полезного использования (лет)** | **Предельная цена за единицу, руб.** |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Все должности | Многофункциональное устройство А4 | Не более 1 единицы на работника | 5 | Не более 85 000,00 |
| Все должности | Многофункциональное устройство А3 | Не более 1 единицы на работника | 5 | Не более 181 000,00 |
| Все должности | Источник бесперебойного питания | Не более 1 единицы на 1 компьютер | 5 | Не более 13 000,00 |
| Все должности | Коммутатор  | Не более 1 единицы на работника | 5 | Не более 16 000,00 |
| Все должности | Свитчер  | Не более 1 единицы на работника | 5 | Не более 15 000,00 |
| Все должности | Роутер (точка доступа внутренняя) | Не более 1 единицы на работника | 5 | Не более 15 000,00 |
| Все должности | Принтер | Не более 1 единицы на работника | 5 | Не более 40 000,00 |
| Все должности | Сканер | Не более 1 единицы на работника | 5 | Не более 55 000,00 |
| Все должности | Акустическая система | Не более 1 единицы на работника | 5 | Не более 1 000,00 |
| Все должности | Сетевой фильтр | Не более 1 единицы на работника | 5 | Не более 700,00 |
| **Затраты в год не более 334 500,00 рублей в год** |

**14. Затраты на приобретение планшетных компьютеров** () определяются по формуле:

,

 - количество планшетных компьютеров по i-й должности в соответствии с нормативами местной администрации, муниципальных органов;

 - цена 1 планшетного компьютера по i-й должности в соответствии с нормативами местной администрации, муниципальных органов.

| **Категория должностей** | **Наименование основных средств** | **Количество** | **Срок полезного использования, лет** | **Предельная цена за единицу, руб.** |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Все должности | Планшет | Не более 1 единицы на работника | 5 | Не более 33 000,00 |
| Все должности | Смартфон | Не более 1 единицы на работника | 5 | Не более35 000,00 |
| Все должности | Мобильный телефон | Не более 1 единицы на работника | 5 | Не более5 000,00 |
| **Затраты в год не более 371 000,00 рублей в год** |

**15. Затраты на приобретение мониторов** () определяются по формуле:

,

где:

 - количество мониторов для i-й должности;

 - цена одного монитора для i-й должности.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Наименование затрат** | **Количество мониторов для i-й должности**  | **цена одного монитора для i-й должности base_1_170190_597, руб.** |
| Монитор 22”-27” | Не более 2 единицы на лицо, замещающее муниципальную должность, муниципального служащего высшей, главной, ведущей категории должности | Не более 16 000,00 |
| Монитор 22” | Не более 1 единицы на муниципального служащего старшей, младшей категории должности | Не более 9 000,00 |
| **Затраты в год не более 140 000,00 рублей в год** |

**16. Затраты на приобретение других запасных частей для вычислительной техники** () определяются по формуле:

,

где:

 - планируемое к приобретению количество i-х запасных частей для вычислительной техники, которое определяется по средним фактическим данным за 3 предыдущих финансовых года;

 - цена 1 единицы i-й запасной части для вычислительной техники.

| **Наименование затрат** | **Количество i-го носителя информации base_32851_170190_604 (штук).** | **Цена 1 единицы i-го носителя информации base_32851_170190_605 (рублей).** |
| --- | --- | --- |
| Мышь проводная | 29 | Не более 1320,00 |
| Мышь беспроводная | 3 | Не более 1600,00 |
| Клавиатура | 29 | Не более 1360,00 |
| Кабель удлинитель USB | 29 | Не более 400,00 |
| Жесткий диск HDD | 10 | Не более 6400,00 |
| SSD накопитель | 10 | Не более 5310,00 |
| Кулер для процессора | 15 | Не более 1000,00 |
| Корпус для ПК | 29 | Не более 4700,00 |
| Блок питания | 29 | Не более 3130,00 |
| Материнская плата | 10 | Не более 4300,00 |
| Оперативная память | 10 | Не более 5540,00 |
| Модуль памяти | 29 | Не более 3000,00 |
| USB-разветвитель  | 29 | Не более 2000,00 |
| **Итого: не более 508 990,00 рублей в год** |

**17. Затраты на приобретение магнитных и оптических носителей информации** () определяются по формуле:

,

где:

 - планируемое к приобретению количество i-го носителя информации в соответствии с нормативами муниципальных органов;

 - цена 1 единицы i-го носителя информации в соответствии с нормативами муниципальных органов.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Наименование затрат** | **Количество i-го носителя информации base_32851_170190_608** | **Цена 1 единицы i-го носителя информации base_32851_170190_609 (рублей)** |
| Внешний накопитель данных (Флеш-накопитель) | 40 | Не более 1200,00 |
| **Итого: не более 26 000,00 рублей в год** |

**18. Затраты на приобретение расходных материалов для принтеров, многофункциональных устройств и копировальных аппаратов (оргтехники)** () определяются по формуле:

,

где:

 - фактическое количество принтеров, многофункциональных устройств и копировальных аппаратов (оргтехники) i-го типа в соответствии с нормативами муниципальных органов;

 - норматив потребления расходных материалов i-м типом принтеров, многофункциональных устройств и копировальных аппаратов (оргтехники) в соответствии с нормативами муниципальных органов;

 - цена расходного материала по i-му типу принтеров, многофункциональных устройств и копировальных аппаратов (оргтехники) в соответствии с нормативами муниципальных органов.

**Нормативы, применяемые при расчете нормативных затрат на приобретение расходных материалов для принтеров, многофункциональных устройств и копировальных аппаратов (оргтехники)**

| **Тип расходного материала для принтеров, многофункциональных устройств и копировальных аппаратов (оргтехники)** | **Фактическое количество принтеров, многофункциональных устройств и копировальных аппаратов (оргтехники) base_32851_170190_616** | **Норматив потребления расходных материалов для принтеров, многофункциональных устройств и копировальных аппаратов (оргтехники) base_32851_170190_617** | **Цена расходного материала принтеров, многофункциональных устройств и копировальных аппаратов (оргтехники) base_32851_170190_618, руб.** |
| --- | --- | --- | --- |
| Все должности |
| заправка и восстановление картриджа XEROX WORK CENTRE 3325 | 2 | Не более 4 раза в год | Не более 1 100,00 |
| заправка и восстановление картриджа RICOH SP325 | 6 | Не более 10 раз в год | Не более 1 100,00 |
| заправка и восстановление картриджа KYOCERA FS-1025MFP | 8 | Не более 9 раз в год | Не более 1 100,00 |
| заправка и восстановление картриджа HP LaserJet Pro400 | 1 | Не более 8 раз в год | Не более 1 100,00 |
| Заправка и восстановление картриджа Canon image RUNNER 2318 | 1 | Не более 2 раз в год | Не более 3 500,00 |
| заправка и восстановление картриджа Canon Image RUNNERC 3320 | 1 | Не более 8 раз в год | Не более 10 000,00 |
| заправка и восстановление картриджа XEROX WORK CENTRE 3335 | 1 | Не более 10 раз в год | Не более 3 000,00 |
| заправка и восстановление картриджа XEROX WORK CENTRE 3345 | 2 | Не более 10 раз в год | Не более 3 000,00 |
| заправка и восстановление картриджа RICOH LE SP 330SFN | 3 | Не более 10 раз в год | Не более 1 100,00 |
| заправка и восстановление картриджа Canon Image RUNNER ADVANCE C3520i  | 1 | Не более 8 раз в год | Не более 10 000,00 |
| **Итого: не более 321 800,000 рублей в год** |

**19. Затраты на приобретение запасных частей для принтеров, многофункциональных устройств и копировальных аппаратов (оргтехники)** () определяются по формуле:

,

где:

 - планируемое к приобретению количество i-х запасных частей для принтеров, многофункциональных устройств и копировальных аппаратов (оргтехники);

 - цена 1 единицы i-й запасной части.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Наименование** | **Планируемое количество i-х запасных частей для принтеров, многофункциональных устройств и копировальных аппаратов (оргтехники) в год, base_32851_170190_621\*** | **Цена 1 единицы i-й запасной части, base_32851_170190_622, руб.** |
| Картридж (черно-белая печать) | 20 | Не более 7 000,00 |
| Картридж (цветная печать) | 5 | Не более 10 000,00 |
| **Итого: не более 190 000,00 руб.** |

**Прочие затраты**

***Затраты на услуги связи,***

***не отнесенные к затратам на услуги связи в рамках затрат***

***на информационно-коммуникационные технологии***

**20. Затраты на оплату услуг почтовой связи** () определяются по формуле:

,

где:

 - планируемое количество i-х почтовых отправлений в год;

 - цена 1 i-го почтового отправления.

**Нормативы, применяемые при расчете нормативных затрат на оплату услуг почтовой связи**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Наименование затрат** | **Планируемое количество почтовых отправлений в год, base_32851_170190_633\*** | **Цена 1 почтового отправления, base_32851_170190_634, руб. \*\*** |
| Почтовые отправления, в т.ч. приобретение знаков почтовой оплаты (марок) | 10 000 | не более уровня тарифов и тарифных планов на услуги почтовой связи, утвержденных регулятором |
| **Итого; не более 500 000,00 рублей в год** |

\*- количество почтовых отправлений в связи со служебной необходимостью может быть изменено. При этом закупка осуществляется в пределах доведенных лимитов бюджетных обязательств на обеспечение функций местной администрации внутригородского муниципального образования города Севастополя Гагаринский муниципальный округ.

\*\*- Стоимость отправлений определяется на основании утвержденных тарифов на момент отправки и может изменяться в течении года. При этом закупка осуществляется в пределах доведенных лимитов бюджетных обязательств на обеспечение функций местной администрации внутригородского муниципального образования города Севастополя Гагаринский муниципальный округ.

**21. Затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт систем кондиционирования и вентиляции** () определяются по формуле:

,

где:

 - количество i-х установок кондиционирования и элементов систем вентиляции;

 - цена технического обслуживания и регламентно-профилактического ремонта 1 i-й установки кондиционирования и элементов вентиляции.

**Нормативы, применяемые при расчете нормативных затрат на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт систем кондиционирования и вентиляции**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Наименование затрат** | **Количество установок кондиционирования и элементов систем вентиляции, base_32851_170190_799** | **Цена технического обслуживания и регламентно-профилактического ремонта одной установки кондиционирования и элементов вентиляции,base_32851_170190_800, руб.** |
| Техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт систем кондиционирования и вентиляции  | Не более 8 | Не более 3 500,0 |
| **Итого: не более 28 000,00 рублей в год** |

**22. Затраты на проведение диспансеризации работников** () определяются по формуле:

,

где:

 - численность работников, подлежащих диспансеризации;

 - цена проведения диспансеризации в расчете на 1 работника.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Наименование затрат** | **Количество работников, подлежащих диспансеризации base_32851_170190_847** | **Цена проведения диспансеризации в расчете на 1 работникаbase_32851_170190_848, руб.** |
| Оказание услуг по диспансеризации | 28 | Не более 5 800,0 |
| **Итого: не более 154 000,00 рублей в год** |

**23. Затраты на приобретение основных средств**, не отнесенные к затратам на приобретение основных средств в рамках затрат на информационно-коммуникационные технологии (), определяются по формуле:

,

где:

 - затраты на приобретение транспортных средств;

 - затраты на приобретение мебели;

 - затраты на приобретение систем кондиционирования.

**Нормативы, применяемые при расчете нормативных затрат на приобретение основных средств**

| **Категория должностей** | **Наименование основных средств** | **Количество** | **Срок полезного использования, лет** | **Предельная цена за единицу, руб.** |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Все должности | Уничтожитель бумаг | Не более 1 единицы на организацию в год | 5 | Не более 30 000,0 |
| Все должности | Комплект спутникового GNSS приемника (геодезического спутникового приемника) | Не более 1 единицы на организацию в год | 5 | Не более 250 000,00  |
| Все должности | Сейф | Не более 15 единиц на организацию в год | 5 | Не более 15 000,00 |
| Все должности | Ламинатор | Не более 1 единицы на организацию в год | 5 | Не более 5 000,00 |
| Все должности | Станок для архивного переплета | Не более 1 единицы на организацию в год | 5 | Не более 20 000,00 |
| Все должности | Брошюровщик (брошюратор) | Не более 1 единицы на организацию в год | 5 | Не более 60 000,00 |
| Все должности | Резак для бумаги | Не более 1 единицы на организацию в год | 5 | Не более 5 000,00 |
| Все должности | Радиоприемник для радиоточки (для проводного радиовещания и оповещения) | Не более 1 единицы на кабинет в год | 5 | Не более 2 000,00 |
| Все должности | Огнетушители  | Не более 1 единицы на кабинет в год | 5 | Не более 2 000,00 |
| Все должности | Диспенсер (кулер для воды) | Не более 10 единиц на организацию в год | 5 | Не более 7 000,00 |
| Все должности | Очиститель воздуха | Не более 1 единицы на кабинет в год | 5 | Не более 24 500,00 |
| Все должности | Настольная лампа | Не более 1 единицы на работника в год | 3 | Не более 2 000,00 |
| Все должности | Телефон проводной | Не более 2 единицы на кабинет в год | 5 | Не более 3 000,00 |
| Технический работник | Пылесос | Не более 1 единицы на работника в год | 5 | Не более 15 000,00 |
| Все должности | Радиотелефон | Не более 2 единицы на кабинет в год | 5 | Не более 3 000,00 |
| Все должности | Веб-камера | Не более 1 единицы на работника в год | 5 | Не более 4 000,00 |
| Все должности | Телевизор | Не более 1 единицы на организацию в год | 5 | Не более 50 000,00 |
| Все должности | Холодильник | Не более 1 единицы на кабинет в год | 5 | Не более 17 000,00 |
| **Затраты не более – 718 286,67 рублей в год** |

**24. Затраты на приобретение систем кондиционирования** () определяются по формуле:

,

где:

 - количество i-х систем кондиционирования;

 - цена 1-й системы кондиционирования.

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Категория должностей** | **Наименование основных средств** | **Количество** | **Срок полезного использования, лет** | **Предельная цена за единицу, руб.** |
| Все должности | Сплит-система | Не более 5 шт. на организацию в год  | 5 | Не более 25000,00 |
| **Затраты не более - 125 000,00 рублей в год** |

**25. Затраты на приобретение мебели** () определяются по формуле:

,

где:

 - планируемое к приобретению количество i-х предметов мебели в соответствии с нормативами муниципальных органов;

 - цена i-го предмета мебели в соответствии с нормативами муниципальных органов.

**Нормативы, применяемые при расчете нормативных затрат на приобретение основных средств**

| **Категория должностей** | **Наименование основных средств** | **Количество** | **Срок полезного использования, лет** | **Предельная цена за единицу рублей** |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Все должности | Тумба  | Не более 2 единиц на работника | 3 | Не более 5 000,0 |
| Все должности | Стол офисный | Не более 1 единиц на работника | 3 | Не более 10 000,00 |
| Муниципальные должности,высшие, главные, ведущие должности муниципальной службы | Офисное кресло | Не более 1 единиц на работника | 3 | Не более 25000,00 |
| Старшие, младшие должности муниципальной службы | Офисное кресло | Не более 1 единиц на работника | 3 | Не более 7 500,00 |
| Муниципальные должности,высшие, главные, ведущие должности муниципальной службы | Офисный диван | Не более 1 единицы на кабинет | 5 | Не более 25 000,00 |
| Все должности | Стул офисный | Не более 60 единиц на организацию | 3 | Не более 2 500,00  |
| Все должности | Стул деревянный | Не более 60 единиц на организацию | 3 | Не более 7 500,00  |
| Все должности | Шкаф металлический | Не более 1 единицы на работника | 3 | Не более 20 000,00  |
| Все должности | Шкаф | Не более 3 единицы на работника | 3 | Не более 10 000,00  |
| Все должности | Отбойная доска | Не более 1 единицы на работника | 3 | Не более 6 000,00 |
| Все должности | Полка | Не более 3 единиц на работника | 3 | Не более 3 000,00 |
| Все должности | Доска магнитно-маркерная | Не более 1 единицы на работника | 3 | Не более 19 000,00 |
| **Итого не более: 350 000,00 рублей в год** |

**26. Затраты на приобретение канцелярских принадлежностей** () определяются по формуле:

,

где:

 - количество i-го предмета канцелярских принадлежностей в соответствии с нормативами муниципальных органов в расчете на основного работника;

 - расчетная численность основных работников, определяемая в соответствии с пунктами 17 - 22 общих требований к определению нормативных затрат;

 - цена i-го предмета канцелярских принадлежностей в соответствии с нормативами муниципальных органов.

**Нормативы, применяемые при расчете нормативных затрат на приобретение канцелярских принадлежностей**

| **Наименование канцелярских принадлежностей\*** | **Количество предмета канцелярских принадлежностей в расчете на основного работника \*\*base_32851_170190_903** | **Расчетная численность основных работниковbase_32851_170190_904** | **Предельная цена предмета канцелярских принадлежностей base_32851_170190_905** | **Затраты на приобретение канцелярских принадлежностей** | **Периодичность приобретения\*\*\*** |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Антистеплер | 1 | 29 | 85,00 | 2465,00 | 1 раз в год |
| Бланки протоколов  | 100 | 1 | 6,00 | 600,00 | 1 раз в год |
| Блок для записей | 4 | 29 | 215,00 | 24940,00 | 1 раз в год |
| Блок для записей самоклеящийся (не менее 50\*50 мм) | 3 | 29 | 200,00 | 17400,00 | 1 раз в год |
| Блок самоклеящийся (не менее 75\*75мм) | 5 | 29 | 340,00 | 49300,00 | 1 раз в год |
| Бумага для печати А3 стандартная 80г/м2 (упаковка 500 л.) | 5 | 29 | 1600,00 | 232000,00 | 1 раз в год |
| Бумага для печати А4 плотная от 200 до 250 г/м2 (упаковка 250 л.) | 1 | 29 | 2000,00 | 58000,00 | 1 раз в год |
| Бумага для печати А4 стандартная 80г/м2 (упаковка 500 л.) | 50 | 29 | 1100,00 | 1595000,00 | 1 раз в год |
| Гель для увлажнения пальцев | 1 | 29 | 115,00 | 3335,00 | 1 раз в год |
| Грифели для механического карандаша (упак. от 12 шт).  | 1 | 29 | 78,00 | 2262,00 | 1 раз в год |
| Губка для смачивания пальцев | 1 | 29 | 60,00 | 1740,00 | 1 раз в год |
| Диск (Оптический носитель) (упаковка 25 шт) | 1 | 5 | 1800,00 | 9000,00 | 1 раз в год |
| Доска-планшет А4, пластик | 10 | 29 | 235,00 | 68150,00 | 1 раз в год |
| Доска-планшет, А3 | 5 | 29 | 365,00 | 52925,00 | 1 раз в год |
| Дырокол мощный | 1 | 5 | 4000,00 | 20000,00 | 1 раз в год |
| Дырокол стандартный | 1 | 29 | 1500,00 | 43500,00 | 1 раз в год |
| Ежедневник | 1 | 29 | 550,00 | 15950,00 | 1 раз в год |
| Зажимы для бумаг большие (упаковка 12 шт.) | 4 | 29 | 360,00 | 41760,00 | 1 раз в год |
| Зажимы для бумаг маленькие (упаковка 12 шт.) | 4 | 29 | 60,00 | 6960,00 | 1 раз в год |
| Зажимы для бумаг средние (упаковка 12 шт.) | 4 | 29 | 200,00 | 23200,00 | 1 раз в год |
| Закладки самоклеящиеся | 5 | 29 | 185,00 | 26825,00 | 1 раз в год |
| Иглы для прошивки документов (упаковка от 3 шт) | 1 | 5 | 110,00 | 550,00 | 1 раз в год |
| Календари настенные квартальные | 1 | 29 | 750,00 | 21750,00 | 1 раз в год |
| Калькулятор | 1 | 29 | 1200,00 | 34800,00 | 1 раз в год |
| Карандаш механический | 1 | 29 | 56,82 | 1647,78 | 1 раз в год |
| Карандаш чернографитный | 10 | 29 | 20,00 | 5800,00 | 1 раз в год |
| Клей ПВА канцелярский | 1 | 29 | 50,00 | 1450,00 | 1 раз в год |
| Клей-карандаш | 5 | 29 | 55,00 | 7975,00 | 1 раз в год |
| Клейкая лента (ширина от 18 мм) | 1 | 29 | 50,00 | 1450,00 | 1 раз в год |
| Клейкая лента (ширина от 48 мм) | 1 | 29 | 192,84 | 5592,36 | 1 раз в год |
| Книга учета (журнал) | 10 | 4 | 1000,00 | 40000,00 | 1 раз в год |
| Кнопки канцелярские металлические (упаковка 50 шт.) | 1 | 29 | 35,00 | 1015,00 | 1 раз в год |
| Конверт С4 (упаковка 250 шт) | 1 | 5 | 1700,00 | 8500,00 | 1 раз в год |
| Конверт С5 (упаковка 1000 шт) | 1 | 10 | 2800,00 | 28000,00 | 1 раз в год |
| Конверт-пакет С4 объемный (упаковка 25 шт) | 1 | 5 | 620,00 | 3100,00 | 1 раз в год |
| Конверт-пакет С4 плоский (упаковка 25 шт) | 1 | 5 | 300,00 | 1500,00 | 1 раз в год |
| Корзина для бумаг | 1 | 29 | 400,00 | 11600,00 | 1 раз в год |
| Короб архивный | 20 | 10 | 102,64 | 20528,00 | 1 раз в год |
| Корректирующая лента | 5 | 29 | 188,09 | 27273,05 | 1 раз в год |
| Краска штемпельная  | 1 | 10 | 100,00 | 1000,00 | 1 раз в год |
| Лезвия для ножа канцелярского (упаковка 10 шт.) | 1 | 29 | 133,00 | 3857,00 | 1 раз в год |
| Линейка металлическая | 1 | 7 | 100,00 | 700,00 | 1 раз в год |
| Линейка пластиковая | 1 | 29 | 80,00 | 2320,00 | 1 раз в год |
| Лоток вертикальный для бумаг | 1 | 29 | 700,00 | 20300,00 | 1 раз в год |
| Лоток горизонтальный | 3 | 29 | 300,00 | 26100,00 | 1 раз в год |
| Лупа просмотровая | 1 | 10 | 250,00 | 2500,00 | 1 раз в год |
| Маркер для CD и DVD дисков | 1 | 29 | 200,00 | 5800,00 | 1 раз в год |
| Набор канцелярский  | 1 | 29 | 1500,00 | 43500,00 | 1 раз в год |
| Набор маркеров для доски (4 шт) | 1 | 10 | 408,00 | 4080,00 | 1 раз в год |
| Нить для прошивки документов | 1 | 29 | 350,00 | 10150,00 | 1 раз в год |
| Нож канцелярский | 1 | 29 | 100,00 | 2900,00 | 1 раз в год |
| Ножницы | 1 | 29 | 200,00 | 5800,00 | 1 раз в год |
| Обложки для переплета А4 картон (упак. от 100 шт.) | 1 | 10 | 1300,00 | 13000,00 | 1 раз в год |
| Обложки для переплета А4 пластик (упак. от 100 шт.) | 1 | 10 | 2000,00 | 20000,00 | 1 раз в год |
| Папка 40 вкладышей | 5 | 29 | 330,00 | 47850,00 | 1 раз в год |
| Папка для бумаг с завязками картонная | 10 | 29 | 40,00 | 11600,00 | 1 раз в год |
| Папка на 4-х кольцах А4 до 400 листов | 5 | 29 | 600,00 | 87000,00 | 1 раз в год |
| Папка на резинках А4 | 5 | 29 | 124,00 | 17980,00 | 1 раз в год |
| Папка с пластиковым скоросшивателем | 10 | 29 | 85,00 | 24650,00 | 1 раз в год |
| Папка-конверт на молнии А4 | 20 | 29 | 65,00 | 37700,00 | 1 раз в год |
| Папка-конверт с кнопкой А4 | 20 | 29 | 55,00 | 31900,00 | 1 раз в год |
| Папка-конверт с кнопкой, А3 | 20 | 29 | 135,00 | 78300,00 | 1 раз в год |
| Папка-регистратор (80 мм) А4 | 20 | 29 | 335,00 | 194300,00 | 1 раз в год |
| Папка-регистратор (50 мм) А4 | 20 | 29 | 300,00 | 174000,00 | 1 раз в год |
| Папка-регистратор, А3 | 10 | 3 | 1200,00 | 36000,00 | 1 раз в год |
| Папка-уголок А4 | 20 | 29 | 30,00 | 17400,00 | 1 раз в год |
| Папки бумвиниловые (адресные) | 20 | 5 | 350,00 | 35000,00 | 1 раз в год |
| Папки-файлы А3, (50 шт. в упак.) | 5 | 29 | 445,00 | 64525,00 | 1 раз в год |
| Папки-файлы перфорированные А4 (100 шт. в упак.) | 5 | 29 | 350,00 | 50750,00 | 1 раз в год |
| Планинг настольный | 1 | 29 | 500,00 | 14500,00 | 1 раз в год |
| Пленка для ламинирования (упак. от 100 шт.) | 1 | 10 | 2000,00 | 20000,00 | 1 раз в год |
| Подкладка под письмо | 1 | 7 | 550,00 | 3850,00 | 1 раз в год |
| Подставка для бумажного блока | 1 | 29 | 76,08 | 2206,32 | 1 раз в год |
| Подставка-органайзер | 1 | 29 | 270,00 | 7830,00 | 1 раз в год |
| Портфель (папка-портфель) для документов, А4 | 1 | 29 | 1520,00 | 44080,00 | 1 раз в год |
| Пружины пластиковые для переплета (упак. от 50 шт.) | 1 | 10 | 1950,00 | 19500,00 | 1 раз в год |
| Резинка стирательная (ластик) | 2 | 29 | 45,00 | 2610,00 | 1 раз в год |
| Ручка гелевая черная | 3 | 29 | 52,00 | 4524,00 | 1 раз в год |
| Ручка гелевая красная | 3 | 29 | 52,00 | 4524,00 | 1 раз в год |
| Ручка гелевая синяя | 3 | 29 | 52,00 | 4524,00 | 1 раз в год |
| Ручка шариковая синяя | 5 | 29 | 41,00 | 5945,00 | 1 раз в год |
| Ручка шариковая синяя автоматическая | 2 | 29 | 66,00 | 3828,00 | 1 раз в год |
| Ручка шариковая черная | 10 | 29 | 41,00 | 11890,00 | 1 раз в год |
| Ручка-корректор | 2 | 29 | 105,00 | 6090,00 | 1 раз в год |
| Скобы для степлера №10 | 5 | 10 | 40,00 | 2000,00 | 1 раз в год |
| Скобы для степлера №23 (упаковка 1000 шт) | 1 | 29 | 260,00 | 7540,00 | 1 раз в год |
| Скобы для степлера №24/6 | 10 | 29 | 80,00 | 23200,00 | 1 раз в год |
| Скоросшиватель картонный  | 10 | 29 | 35,00 | 10150,00 | 1 раз в год |
| Скоросшиватель пластиковый А4 | 50 | 29 | 25,00 | 36250,00 | 1 раз в год |
| Скрепки металлические | 10 | 29 | 60,00 | 17400,00 | 1 раз в год |
| Скрепочница магнитная | 1 | 29 | 165,00 | 4785,00 | 1 раз в год |
| Степлер мощный | 1 | 5 | 3000,00 | 15000,00 | 1 раз в год |
| Степлер стандартный | 1 | 29 | 600,00 | 17400,00 | 1 раз в год |
| Стержень для гелевой ручки синий | 10 | 29 | 27,00 | 7830,00 | 1 раз в год |
| Стержень для гелевой ручки черный | 10 | 29 | 27,00 | 7830,00 | 1 раз в год |
| Стержень шариковый | 3 | 29 | 13,00 | 1131,00 | 1 раз в год |
| Сумка деловая | 1 | 7 | 9700,00 | 67900,00 | 1 раз в год |
| Текстмаркер (текстовыделитель) | 3 | 29 | 55,00 | 4785,00 | 1 раз в год |
| Тетрадь А4 | 5 | 29 | 100,00 | 14500,00 | 1 раз в год |
| Тетрадь А5 | 5 | 29 | 72,00 | 10440,00 | 1 раз в год |
| Точилка механическая | 1 | 10 | 500,00 | 5000,00 | 1 раз в год |
| Точилка с контейнером | 1 | 29 | 60,00 | 1740,00 | 1 раз в год |
| Циркуль | 1 | 5 | 150,00 | 750,00 | 1 раз в год |
| Шило | 1 | 10 | 150,00 | 1500,00 | 1 раз в год |
| Штамп (печать) изготовленный под заказ | 2 | 5 | 1400,00 | 14000,00 | 1 раз в год |
| Штамп датер | 1 | 29 | 520,00 | 15080,00 | 1 раз в год |
| Штамп самонаборный | 1 | 20 | 1200,00 | 24000,00 | 1 раз в год |
| Этикетка самоклеющаяся  | 1 | 29 | 1000,00 | 29000,00 | 1 раз в год |
| Удостоверение муниципального служащего | 1 | 28 | 400,00 | 11200,00 | По мере необходимости |
| Маркер перманентный  | 1 | 28 | 200,00 | 5600,00 | 1 раз в год |
| **Затраты: не более 4 102 117,51 рублей в год** |

\*в случае необходимости закупки канцелярских товаров и принадлежностей, не указанных в данном перечне, количество закупаемой продукции определяется исходя из утвержденного норматива на аналогичный вид продукции.

\*\*количество и наименование канцелярских товаров, принадлежностей в связи со служебной необходимостью может быть изменено. При этом закупка осуществляется в пределах доведенных лимитов бюджетных обязательств на обеспечение функций местной администрацией внутригородского муниципального образования города Севастополя Гагаринский муниципальный округ.

\*\*\* допускается несколько закупок в год с учетом общего количества закупаемого товара в год.

**27. Затраты на приобретение хозяйственных товаров и принадлежностей**

 () определяются по формуле:

,

где:

 - цена i-й единицы хозяйственных товаров и принадлежностей в соответствии с нормативами муниципальных органов;

 - количество i-го хозяйственного товара и принадлежности в соответствии с нормативами муниципальных органов.

**Нормативы, применяемые при расчете нормативных затрат на приобретение хозяйственных товаров и принадлежностей**

| **Наименование хозяйственного товара принадлежностей** | **Единица измерения** | **Цена единицы хозяйственных товаров (не более) и принадлежностей (цена за ед./единица измерения/объем в 1 единице измерения) base_32851_170190_908** | **Количество хозяйственного товара и принадлежностиbase_32851_170190_909** |
| --- | --- | --- | --- |
| Автошины зимние | шт. | 4500,00 руб./шт./1шт. | Не более 4 штуки на организацию в год. |
| Автошины летние | шт. | 4000,00 руб./шт./1шт. | Не более 4 штуки на организацию в год. |
| Антисептик для рук 1000мл | шт. | 1200,00 руб./шт./1л | Не более 120 штук на организацию в год. |
| Антисептик для рук с дозатором 1000мл | шт. | 1500,00 руб./шт./1л | Не более 120 штук на организацию в год. |
| Аптечка автомобильная | шт. | 500,00 руб./шт./1шт. | Не более 1 штуки на организацию в год. |
| Аптечка для оказания первой помощи работникам по приказу № 169н | шт. | 1000,00 руб./шт./1шт. | Не более 1 штуки на организацию в год. |
| Батарейки АА | шт. | 90,00 руб./шт./1 шт. | Не более 100 штук на организацию в год |
| Батарейки АА | упак. | 360,00 руб./упаковка/1 упак. | Не более 25 штук на организацию в год |
| Батарейки ААА | шт. | 90,00 руб./шт./1 шт. | Не более 100 штук на организацию в год |
| Батарейки ААА | упак. | 360,00 руб./упаковка/1 упак. | Не более 25 штук на организацию в год |
| Бумага туалетная бытовая | упак. | 35,00 руб./штука/1 шт. | Не более 960 рулонов на организацию в год |
| Бумага туалетная бытовая | шт. | 320,00 руб./упаковка/12 шт. | Не более 80 упаковок на организацию в год |
| Бумага туалетная бытовая | упак. | 630,00 руб./упаковка/24 шт. | Не более 40 упаковок на организацию в год |
| Ведро 12 л, пластиковое | шт. | 280,00 руб./штука/1 шт. | Не более 3 штук на организацию в год |
| Веник | шт. | 290,00 руб./шт./1шт. | Не более 12 штук на организацию в год |
| Вода питьевая для кулера | шт. | 200,00 руб./шт./19л | Не более 120 штук на организацию в год. |
| Губка для доски  | шт. | 294,15/шт./1шт. | Не более 10 штук на организацию в год |
| Губки бытовые | шт. | 55,00 руб./штука/1 шт. | Не более 100 штук на организацию в год |
| Губки бытовые | упак. | 80,00 руб./упаковка/10 шт. | Не более 12 упаковок на организацию в год |
| Дверной замок (в т.ч. врезной, личинка врезного замка) | шт. | 1500,00 руб./штука/1 шт. | Не более 5 штук на организацию в год. |
| Емкость для питьевой воды | шт. | 680,00 руб./шт./19л | Не более 20 штук на организацию в год. |
| Жидкость для омывателя стекла | л | 500,00 руб./л/4л | Не более 12 л на организацию в год |
| Клей ПВА | шт. | 375,00 руб./штука/1л | Не более 12 штук на организацию в год |
| Коврики автомобильные | комп. | 2500,00 руб./комп./1комп. | Не более 1 комплекта на организацию в год. |
| Комплектующие для унитаза | шт. | 5000,00 руб./штука/1шт. | Не более 10 штук на организацию в год. |
| Лампа светодиодная | шт. | 310,00 руб./шт./1 шт.  | Не более 100 штук на организацию в год. |
| Лампа-трубка светодиодная | шт. | 330,00 руб./штука/1 шт. | Не более 100 штук на организацию в год |
| Ложка чайная | шт. | 130,00 руб./штука/1 шт. | Не более 60 штук на организацию в год. |
| Маска медицинская 3хслойная  | шт. | 9,00 руб./шт./1шт. | Не более 20160 штук на организацию в год. |
| Маска медицинская 3хслойная 100 шт. | уп. | 900,00 руб./уп./100шт. | Не более 200 упаковок на организацию в год. |
| Маска медицинская 3хслойная 50 шт. | уп. | 450,00 руб./уп./50шт. | Не более 400 упаковок на организацию в год. |
| Мешки для мусора 120 л | упак. | 800,00 руб./упаковка/50 шт. | Не более 36 упаковок на организацию в год |
| Мешки для мусора 120 л плотные | упак. | 500,00 руб./упаковка/10 шт. | Не более 300 упаковок на организацию в год |
| Мешки для мусора 30 л | упак. | 230,00 руб./упаковка/30 шт. | Не более 365 упаковок на организацию в год |
| Мыло жидкое | шт. | 110,00 руб./штука/0,5 л | Не более 30 штук на организацию в год |
| Мыло жидкое | шт. | 190,00 руб./штука/1 л | Не более 30 штук на организацию в год |
| Набор чайный, на 6 персон (чашка+блюдце) | шт. | 1000,00 руб./шт./12 предметов | Не более 10 штук на организацию в год. |
| Насадка для швабры самоотжимной | шт. | 380,00 руб./штука/1 шт. | Не более 12 штук на организацию в год |
| Огнетушитель автомобильный | шт. | 500,00 руб./шт./1шт. | Не более 1 штуки на организацию в год. |
| Освежитель воздуха | шт. | 145,00 руб./штука/1 шт. | Не более 10 штук на организацию в год. |
| Перчатки латексные 50 пар | уп. | 1105,11 руб./уп./50пар | Не более 400 упаковок на организацию в год. |
| Перчатки медицинские  | пар | 16,00 руб./пар/1пара | Не более 20160 штук на организацию в год. |
| Перчатки медицинские 50 пар | уп. | 1100,00 руб./уп./50пар | Не более 400 упаковок на организацию в год. |
| Перчатки хлопчатобумажные  | шт. | 100,32 руб./штука/1пара | Не более 2000 пар на организацию в год |
| Перчатки хлопчатобумажные прорезиненные | шт. | 150,00 руб./штука/1 пара | Не более 12 штук на организацию в год |
| Перчатки хозяйственные | шт. | 144,90 руб./штука/1 пара | Не более 48 пар на организацию в год |
| Плащ-дождевик | шт. | 250,00 руб./штука/1 шт. | Не более 50 штук на организацию в год |
| Полироль для мебели | шт. | 232,00 руб./штука/300 мл | Не более 24 штук на организацию |
| Полотенца бумажные бытовые | упак. | 270,00 руб./упаковка/ 4 шт. | Не более 365 упаковок на организацию в год |
| Рулетка 5 м | шт. | 900,00 руб./штука/1шт. | Не более 5 штук на организацию в год. |
| Салфетка для уборки | шт. | 146,00 руб./шт./1шт. | Не более 300 штук на организацию в год |
| Салфетки для уборки | шт. | 315,00 руб./шт./3шт. | Не более 100 штук на организацию в год |
| Светильники светодиодные потолочные | шт. | 3500,00 руб./шт./1 шт. | Не более 6 штук на организацию в год |
| Смеситель для раковины | шт. | 4000,00 руб./штука/1шт. | Не более 10 штук на организацию в год. |
| Совок для мусора | шт. | 110,00/шт./1шт. | Не более 1 штук на организацию в год |
| Средство для дезинфекции и отбеливания (Белизна) | шт. | 405,00 руб./штука/5 л | Не более 12 штук на организацию |
| Средство для дезинфекции и отбеливания (Белизна) | шт. | 110,00 руб./штука/1л | Не более 12 штук на организацию в год |
| Средство для мытья пола | шт. | 460,00 руб./штука/5 л | Не более 12 штук на организацию в год |
| Средство для мытья стекол | шт. | 105,00 руб./штука/750 мл | Не более 12 штук на организацию в год |
| Средство для очистки мебели и оргтехники | шт. | 300,00 руб./штука/750 мл | Не более 12 штук на организацию в год |
| Средство для уборки туалета | шт. | 400,00 руб./шт./5л | Не более 5 штук на организацию в год. |
| Средство для чистки ковровых покрытий и обивки | шт. | 1200,00 руб./штука/5 л | Не более 5 штуки на организацию в год |
| Стаканчики разовые  | упак. | 350,00 руб./ упаковка /50шт. | Не более 150 упак. на организацию в год. |
| Сумка для ноутбука | шт. | 2000,00 руб./штука/1 шт. | Не более 2 штуки на организацию в год |
| Тряпка для мытья пола | упак. | 250,00 руб./упаковка/5 шт. | Не более 3 упаковок на организацию в год |
| Тряпка для мытья пола | шт. | 100,00 руб./штука/1 шт. | Не более 15 штук на организацию в год |
| Удлинитель силовой | шт. | 3500,00/шт./1шт. | Не более 1 штук на организацию в год |
| Флаги РФ и Севастополя | шт. | 4000,00 руб./штука/1шт. | Не более 12 штук на организацию в год |
| Халат для уборщика | шт. | 2000,00 руб./штука/1 шт. | Не более 4 штук на организацию в год |
| Часы настенные | шт. | 2000,00 руб./штука/1шт. | Не более 9 штук на организацию в год |
| Часы настольные | шт. | 2000,00 руб./штука/1шт. | Не более 12 штук на организацию в год |
| Чехлы автомобильные  | комп. | 7600,00 руб./комп./1комп. | Не более 1 комплекта на организацию в год. |
| Чехол для планшета | шт. | 2000,00 руб./штука/1шт. | Не более 2 штуки на организацию в год |
| Чистящая жидкость-спрей для пластика | шт. | 170,00 руб./штука/250 мл | Не более 60 штук на организацию в год |
| Чистящее средство порошок | шт. | 70,00 руб./штука/400 г | Не более 12 штук на организацию в год |
| Чистящие салфетки для экранов и пластика | упак. | 200,00 руб./упаковка/100 шт. | Не более 60 упаковок на организацию в год |
| Швабра самоотжимная | шт. | 1500,00 руб./штука/1 шт. | Не более 3 штук на организацию в год |
| Штангенциркуль | шт. | 1500,00 руб./штука/1 шт. | Не более 2 штук на организацию в год |
| **Затраты: не более 2 322 232,87 рублей в год** |

\*- количество и наименование хозяйственных товаров, принадлежностей в связи со служебной необходимостью может быть изменено. При этом закупка осуществляется в пределах доведенных лимитов бюджетных обязательств на обеспечение функций местной администрацией внутригородского муниципального образования города Севастополя Гагаринский муниципальный округ.

**28. Затраты на приобретение горюче-смазочных материалов**

() определяются по формуле:

,

где:

 - норма расхода топлива на 100 километров пробега i-го транспортного средства согласно методическим рекомендациям «Нормы расхода топлива и смазочных материалов на автомобильном транспорте», предусмотренным распоряжением местной администрации внутригородского муниципального образования города Севастополя Гагаринский муниципальный округ от 16.02.2021г. №11 «Об изменении нормы расхода топлива и горюче-смазочных материалов на 2021 год»;

 - цена 1 литра горюче-смазочного материала по i-му транспортному средству;

 - километраж использования i-го транспортного средства в очередном финансовом году.

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Наименование**  | **норма расхода топлива транспортного средства на 100 километров пробега** | **Километраж использования i-го транспортного средства в очередном финансовом году, км** | **Цена 1 литра горюче-смазочного материала, руб.** | **Сумма, руб.** |
| Бензин (Автомобиль Lada Granta (в летний период)) | 11,5 | 30000 | 56,00 | 193 200,00 |
| Бензин (Автомобиль Lada Granta (в зимний период)) | 11,3 | 15000 | 56,00 | 94 920,00 |
| **Затраты не более – 288 120,00 рублей в год** |  |  |

**29. Затраты на техническое обслуживание и ремонт транспортных средств** (Зтортс) определяются по формуле:

,

где:

Qтортс - количество i-го транспортного средства;

Pтортс - стоимость технического обслуживания и ремонта i-го транспортного средства, которая определяется по средним фактическим данным за 3 предыдущих финансовых года.

| **№ п.п.** | **Наименование** | **Количество, шт.** | **Средняя стоимость технического обслуживания и ремонта за 3 предыдущих финансовых года, руб.\*** |
| --- | --- | --- | --- |
| 1 | Автомобиль Lada Granta (Техническое обслуживание и ремонт) | 1 | 100 000,00 |
| 2 | Автомобиль Lada Granta (Мойка автомобиля не более 24 раз в год при цене за единицу не более 750 руб.) | 1 | 22 500,00 |
| 3 | Автомобиль Lada Granta (Шиномонтаж не более 20 раз в год при цене за единицу (колесо) не более 400 руб.) | 1 | 8 000,00 |
| **Затраты не более – 130 500,00 рублей в год** |  |  |

\* Затраты на техническое обслуживание и ремонт включают в себя приобретение запасных частей и расходные материалы. Затраты на техническое обслуживание и ремонт в связи непредвиденными обстоятельствами могут быть изменены. В данном случае закупка осуществляется в пределах доведенных лимитов бюджетных обязательств на обеспечение функций местной администрации внутригородского муниципального образования города Севастополя Гагаринский муниципальный округ.

**30. Затраты на проведение предрейсового осмотра водителей транспортных средств** () определяются по формуле:

,

где:

 - количество водителей;

 - цена проведения 1 предрейсового осмотра;

 - количество рабочих дней в году;

1,2 - поправочный коэффициент, учитывающий неявки на работу по причинам, установленным трудовым законодательством Российской Федерации (отпуск, больничный лист).

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **№ п.п.** | **Количество водителей** | **цена проведения 1 предрейсового осмотра водителя, руб.** | **Количество рабочих дней в году** | **Количество рабочих дней в году с учетом поправочного коэффициента\*** | **Сумма, руб.** |
| 1 | 1 | 75,00 | 248 | 248 | 18 600,00 |
| **Затраты не более – 18 600,00 рублей в год** |  |  |  |

\* количество предрейсовых осмотра водителя в связи со служебной необходимостью может быть изменено в связи с увеличением количества рабочих дней в году. При этом закупка осуществляется в пределах доведенных лимитов бюджетных обязательств на обеспечение функций местной администрацией внутригородского муниципального образования города Севастополя Гагаринский муниципальный округ.

**31. Затраты на оплату работ по монтажу (установке), дооборудованию и наладке оборудования** () определяются по формуле:

,

где:

 - количество i-го оборудования, подлежащего монтажу (установке), дооборудованию и наладке;

 - цена монтажа (установки), дооборудования и наладки 1 единицы i-го оборудования.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№ п.п.** | **Наименование затрат** | **Цена монтажа (установки) за ед. в руб.** | **Количество оборудования в год** |
| 1. | Монтаж сплит систем | Не более 20000,00 | Не более 5 шт. |
| 2.  | Монтаж дверного замка | Не более 2000,00 | Не более 5 шт. |
| 3. | Монтаж светильников светодиодных потолочных | Не более 3000,00 | Не более 6 шт. |
| 4. | Установка комплектующих для унитаза | Не более 1500,00 | Не более 10 шт. |
| 5. | Установка смесителей на раковину | Не более 1500,00 | Не более 10 шт. |
| 6. | Изготовление ключей дверных | Не более 600,00 | Не более 10 шт. |
| **Итого не более 149 000,00 рублей** |

**32. Затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт принтеров, многофункциональных устройств, копировальных аппаратов и иной оргтехники** () определяются по формуле:

,

где:

 - количество i-х принтеров, многофункциональных устройств, копировальных аппаратов и иной оргтехники в соответствии с нормативами местной администрации, муниципальных органов;

 - цена технического обслуживания и регламентно-профилактического ремонта i-х принтеров, многофункциональных устройств, копировальных аппаратов и иной оргтехники в год.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№ п.п.** | **Наименование затрат** | **Количество оборудования** | **Цена технического обслуживания, руб.** |
|  | Затраты техническую экспертизу при списании техники | 20 | Не более 3000,00 |
| **Итого не более 60000,00 рублей в год** |

**33. Затраты на оплату услуг внештатных сотрудников** () определяются по формуле:

,

где:

 - планируемое количество месяцев работы внештатного сотрудника в j-й должности;

 - цена 1 месяца работы внештатного сотрудника в j-й должности;

 - процентная ставка страховых взносов в государственные внебюджетные фонды.

Расчет затрат на оплату услуг внештатных сотрудников может быть произведен при условии отсутствия должности (профессии рабочего) внештатного сотрудника в штатном расписании.

К указанным затратам относятся затраты по договорам гражданско-правового характера, предметом которых является оказание физическим лицом работ и услуг, не относящихся к коммунальным услугам и услугам, связанным с содержанием имущества.

**34. Затраты на оплату услуг аренды транспортных средств ()** определяются по формуле:

,

где:

 - количество i-х транспортных средств. При этом фактическое количество транспортных средств на балансе с учетом планируемых к аренде транспортных средств в один и тот же период времени не должно превышать количество транспортных средств, установленное нормативами обеспечения функций местной администрации, муниципальных органов;

 - цена аренды i-го транспортного средства в месяц, при этом мощность арендуемого транспортного средства должна соответствовать мощности приобретаемых транспортных средств, определенной в соответствии с приложением № 2 к Правилам определения требований к закупаемым местной администрацией, муниципальными органами внутригородского муниципального образования города Севастополя Гагаринский муниципальный округ (далее – муниципальные органы) и подведомственными им казенными учреждениями, бюджетными учреждениями и муниципальными унитарными предприятиями отдельным видам товаров, работ, услуг (в том числе предельные цены товаров, работ, услуг) для обеспечения муниципальных нужд, утвержденным постановлением местной администрации внутригородского муниципального образования города Севастополя Гагаринский муниципальный округ от 01.11.2017 № 109-ПМА;

  - планируемое количество месяцев аренды i-го транспортного средства.

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **№ п.п.** | **Наименование затрат** | **base_1_170190_645- количество i-х транспортных средств** | **- цена аренды i-го транспортного средства в месяц /(цена аренды автомобиля в час), руб.** | **base_1_170190_647- планируемое количество месяцев аренды i-го транспортного средства/ (часов в месяц)** |
|  | услуги аренды транспортных средств с водителем | 1 | 96000,00/(800) | 12/(120) |
| **Итого не более 1 152 000,00 рублей в год** |

**35. Прочие затраты:**

| **№ п.п.** | **Наименование затрат** | **Цена за ед. в руб.** | **Количество в год** |
| --- | --- | --- | --- |
| 1. | Услуги страхования помещения | 30 000,00 | по необходимости в пределах доведенных лимитов бюджетных обязательств на обеспечение функций местной администрацией внутригородского муниципального образования города Севастополя Гагаринский муниципальный округ. |
| 2. | Услуги доступа к сети базовых станций на 365 дней | 48 000,00 | по необходимости в пределах доведенных лимитов бюджетных обязательств на обеспечение функций местной администрацией внутригородского муниципального образования города Севастополя Гагаринский муниципальный округ. |
| 3. | Услуги страхования транспортного средства (страховой полис обязательного страхования гражданской ответственности владельцев транспортных средств) | 7 500,00 | Не более 1 раза в год |
| 4. | Услуги по перерегистрации автомобиля | 3 000,00 | по необходимости в пределах доведенных лимитов бюджетных обязательств на обеспечение функций местной администрацией внутригородского муниципального образования города Севастополя Гагаринский муниципальный округ. |
| 5. | Услуги нотариуса | 50 000,00 | по необходимости в пределах доведенных лимитов бюджетных обязательств на обеспечение функций местной администрацией внутригородского муниципального образования города Севастополя Гагаринский муниципальный округ. |
| 6. | Оплата парковки | 50,00 | по необходимости в пределах доведенных лимитов бюджетных обязательств на обеспечение функций местной администрацией внутригородского муниципального образования города Севастополя Гагаринский муниципальный округ. |
| 7. | Оплата проезда в общественном транспорте г. Севастополя (приобретение и пополнение единой городской карты Севастополя) | 21 120,00 | Не более 1 карты на 1 сотрудника, не более 88 поездок на сотрудника в месяц. |
|  | **Затраты не более 1 224 000,00 рублей в год.** |

Глава внутригородского муниципального образования,

исполняющий полномочия председателя Совета,

Глава местной администрации А.Ю. Ярусов